

شیوه نامه

"تفصیلی ادارات مشاوره دانشجویی"

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



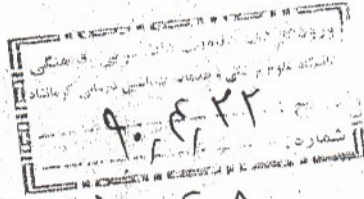
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت دانشجوئی و فرهنگی

بسمه "

شماره: ۵/۶۰۰/۴۱۳

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۲۱

پوست دارد



۱۷۱۴۸

معاونت محترم دانشجویی، فرهنگی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی

با سلام و احترام

به پیوست نسخه بازنگری شده شیوه نامه تفصیلی ادارات مشاوره دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور که در برخی مفاد آن تغییراتی براساس نقطه نظرات دبیرخانه محترم شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی ایجاد شده است، جهت اجرا ارسال می‌گردد.

امید است با همکاری جنابعالی وسایر واحدهای ذریبط، اقدامات مفیدی جهت ارتقاء بهداشت روان جامعه دانشجویی انجام پذیرد.

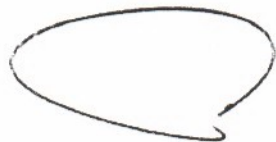
دکتر تر کستانی
معاون دانشجویی و فرهنگی
دفتر
دکتر مهدی پدافند

بسم تعالی

اداره محترم شایسته

دکتر ایوب

۲۲
۱
۴
۹



رونوشت:

- دبیر محترم شورای اسلامی شدن دانشگاهها
- دفتر مرکزی مشاوره

بسمه تعالی

شیوه‌نامه تفصیلی ادارات ارانه دهنده خدمات مشاوره و راهنمایی دانشجویی
دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاون دانشجویی، فرهنگی
دفتر مرکزی مشاوره دانشجویی

ارانه
داری

محمد

شيوه نامه تفصيلی
بر اساس دستور العمل وزارتی در خصوص تشکيل و تقويت ادارات مشاوره

فهرست:
بخش اول: کلیات

مقدمه

فصل اول: تعريف و اهداف اين شيوه نامه

فصل دوم: سطوح سه گانه پيشگيري

فصل سوم: تعريف خدمات مشاوره و راهنمائی

فصل چهارم: تعريف و اهداف اداره مشاوره و راهنمائی دانشجویی

بخش دوم: تشکيلات

فصل پنجم: ارکان سازمانی

فصل ششم: نیروی انسانی/شرایط احراز/شرح وظایف

بخش سوم: امکانات رفاهی

فصل هفتم: امکانات اداری

بخش چهارم: نظارت و ارزیابی

فصل هشتم: نظارت و ارزیابی

بخش اول: کلیات

مقدمه :

انسان به عنوان اشرف مخلوقات پیچیده‌ترین آفریده الهی است و به عنوان یک موجود مختار و مسئول، رفتارش متأثر از عوامل و شرایط متعددی می‌باشد. تأمین بهداشت روانی و فراهم‌سازی مقدمات رشد و تحول و تکامل شناختی، عاطفی، رفتاری این مخلوق در چارچوب ضوابطی که دین مبین اسلام به منظور تربیت انسان عابد ارائه نموده است، وظیفه‌ای می‌باشد که نیازمند تلاش، برنامه‌ریزی، هدایت، حسن اجرا، ارزیابی و نظارت مداوم است. در این راستا با شناخت صحیح از اصول تحول سالم و از طریق عوامل بازدارنده آن، می‌توان اقدام به پیشگیری نموده و در مواردی که مشکل رفتاری بروز کرده است، در قالب ارزشهای اسلامی و یا استفاده از روشهای علمی و آگاهی از خصوصیات تربیتی و روانشناختی افراد به درمان مسأله اقدام نمود.

بر همین اساس دستورالعمل شماره ۱۴۶۲ مورخ ۲۴/۲/۷۴ وزارت در زمینه تشکیل و تقویت ادارات راهنمایی و مشاوره در دانشگاههای علوم پزشکی کشور نخستین گام مدون در زمینه ایجاد انسجام و نیز تعمیم خدمات در سطح تمامی دانشگاه ها و دانشکده‌های مستقل تابعه محسوب و شیوه‌نامه شماره ۷۷۵۲/ف مورخ ۷۵/۸/۲۸ با هدف اجرائی کردن دستورالعمل مزبور تدوین و ابلاغ گردید.

در تهیه شیوه‌نامه مذکور استقرار واحدهائی که بتوانند خدمات جامع بهداشت روانی را در حد معیارهای قابل قبول حرفه‌ای به گونه‌ای ارائه نمایند که نیازهای مختلف دانشجویان را پوشش دهد مد نظر بوده و در عین حال تلاش به عمل آمد که اصول آن با آئین‌نامه مراکز خدمات مشاوره‌ای (موضوع ابلاغ نامه شماره ۳۱۶۳/ش/ع مورخ ۷۴/۴/۸ شورای هماهنگی مراکز خدمات مشاوره‌ای وابسته به شورای عالی جوانان نهاد ریاست جمهوری) منطبق باشد. اجرای شیوه‌نامه در عرصه عمل و نیز اطلاعات جدید از نیازهای در حال تحول دانشجویان، کارشناسان امور مشاوره این حوزه را بر آن داشت تا با استفاده از دیدگاههای مشاورین شاغل در ادارات مشاوره دانشجویی و مقتضیات جدید ساختار اداری معاونت های دانشجویی و مفاهیم تازه‌تر علمی، شیوه‌نامه مذکور را بازنگری و بازنویسی کنند.

معاونت دانشجویی، همچون گذشته خود را نیازمند و مرهون بازخوردهای علمی و اجرائی معاونین محترم دانشجویی، فرهنگی و نیز همکاران گرانقدر خود در ادارات مشاوره دانشجویی می‌داند و معتقد و امیدوار است که با حسن اجرای این شیوه‌نامه در ایجاد فضای حمایت‌کننده رشد روانی، شخصیت فردی و سازگاری روانی - اجتماعی و تحصیلی دانشجویان گام اساسی برداشته شود.

معاون دانشجویی و فرهنگی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - ۷۵/۸/۲۸



فصل اول - تعریف و اهداف:

ماده ۱ = تعریف شیوه‌نامه تفصیلی

شیوه‌نامه تفصیلی ادارات مشاوره دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور یک برنامه عملیاتی مبتنی بر چارچوب‌های نظری است، که به منظور ارائه خدمات جامع در این زمینه به دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی و ایجاد قابلیت نظارت عینی و دقیق بر خدمات بهداشت روانی بر اساس الگوی عمومی خدمات بهداشت، مصوب سازمان بهداشت جهانی در قالب سطوح سه گانه پیشگیری تدوین گردیده است.

۱-۱-۱- اهداف:

- ۱- فراهم سازی شرایط لازم برای اجرای دقیق دستورالعمل وزارتی در زمینه تشکیل و تقویت ادارات راهنمایی و مشاوره
- ۲- توسعه ارائه خدمات جامع مشاوره در تمامی دانشگاه ها / دانشکده ها و خوابگاه های دانشجویی علوم پزشکی
- ۳- ارتقاء سطح کیفی خدمات مشاوره در حد ضوابط حرفه‌ای

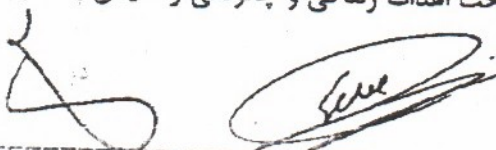
۱-۲- تعریف راهنمایی:

راهنمایی فرآیند یاری دهنده‌ای است که از طریق یک سلسله فعالیت‌های منظم و سازمان یافته به رشد متعادل و همه جانبه انسان می‌انجامد و موجبات بهره‌گیری از حداکثر تواناییهای بالقوه فرد را فراهم می‌آورد، عمده‌ترین اصول حاکم بر راهنمایی به قرار زیر است:

- ۱- راهنمایی فرآیندی مستمر و مداوم است
- ۲- راهنمایی با رشد همه جانبه و متعادل فرد در ابعاد جسمانی، ذهنی و عاطفی اجتماعی و اخلاقی فرد ارتباط دارد.
- ۳- راهنمایی بر خودشناسی صحیح و آگاهی فرد از توانایی‌ها و محدودیت‌هایش متکی است.
- ۴- راهنمایی فعالیتی جمعی است و بر همکاری افراد، مؤسسات و نهادها مبتنی است.
- ۵- راهنمایی بر مسئولیت و استقلال فرد در انتخاب آزاد و تصمیم‌گیری انسانی نسبت به رفتار، احساس و افکار خود مبتنی است.
- ۶- در راهنمایی از روندها و فنون متعددی استفاده می‌شود.

۱-۳- تعریف مشاوره:

مشاوره فرآیندی فعال، پویا و رویاروی بین مراجع و مشاور است که در طی آن به مراجع کمک می‌شود تا به شناخت بهتری از توانایی و قابلیت‌های خویش و نیز امکانات و فرصت‌های محیطی استفاده نماید و در نهایت به سازگاری بیشتر در زندگی دست یابد، در فرآیند مشاوره، مشاور به مراجع کمک می‌کند تا نحوه برقراری ارتباط با دیگران را بیاموزد، شیوه‌های معقول برای ارضاء نیازهایشان را فراگیرد، احساسات ناشناخته‌اش را بشناسد، اطلاعات وسیع و عمیق درباره خویشتن به دست آورد و پس از شناخت اهداف زندگی و چگونگی رسیدن به آنها قادر به تصمیم‌گیری‌های اصولی و منطقی برای نیل به هدف گردد.



- در مشاوره بر مسائل اینجا و اکنون فرد مراجع و برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد آینده او تأکید می شود.
- مشاوره قلب راهنمایی است و یک حوزه تخصصی و حرفه‌ای ارائه خدمات یا ورانه در حرفه‌ای غیر پزشکی است.

۱-۴- اداره مشاوره و راهنمایی:

- اداره مشاوره و راهنمایی که از این پس در این شیوه‌نامه اداره مشاوره نامیده می شود محلی است که در قالب سطوح سه گانه پیشگیری از الگوی عمومی بهداشت روانی قادر به عرضه خدمات زیر می باشد:
- الف: مشاوره و راهنمایی در امور اجتماعی - ارتباطی - اخلاقی - تربیتی - روانی و رفتاری
- ب: مشاوره و راهنمایی در زمینه‌های تحصیلی، شغلی، ازدواج، خانواده و غیره
- ج: روان‌سنجی در زمینه‌های مشکلات روانشناختی، انجام تست های روانشناختی (تشخیصی، شخصیتی، هوشی و.....)
- د: روان‌درمانی
- ه: آموزش، اطلاع‌رسانی و دانش افزایی (برگزاری کارهای آموزشی: کارگاه های مهارت های زندگی، آموزش پیش از ازدواج، آموزش مهارت های مطالعه و....)
- و: روان پزشکی
- ز: مددکاری اجتماعی

۱-۵- اهداف ادارات مشاوره:

- ۱- کمک به مراجعین در شناخت بهتر خود (استعدادهای - تواناییها - رغبتها - ارزشها - افکار - به منظور ارتقای سطح فکر و اعتدالی هرچه بیشتر توانمندیها
- ۲- کمک به مراجعین در انتخاب و تصمیم گیریهای مهم زندگی (مانند تصمیم گیری در زمینه رشته تحصیلی - انتخاب همسر- شغلی - امور اجتماعی و)
- ۳- کمک به رشد توانائی و استعدادهای بالقوه و توسعه خلاقیتهاى مراجعین و به کارگیری این قابلیتها در تعالی فرد و اجتماع
- ۴- کمک به مراجعین در بهبود سازگاری فردی - خانوادگی - روابط زناشویی و ...
- ۵- کمک به پیشگیری از بروز مشکلاتی که می تواند سرمنشأ ایجاد اختلالات عمیق عاطفی - شناختی باشد.
- ۶- تلاش برای درمان نارسائیهی و اختلالات شناختی - عاطفی و هیجانی ایجاد شده
- ۷- کمک به مراجعین در فراگیری مهارتهای لازم برای برقراری روابط سالم با افراد دیگر در محیطهای مختلف اجتماعی
- ۸- کمک به مراجعین به منظور کسب مهارتهای لازم برای مواجهه با تحولات ناشی از رشد و ارضاء سالم نیازها
- ۹- کمک به مراجعین برای شناخت و پذیرش ارزشهای حاکم بر جامعه و شناسائی و تحلیل هیجاناتی بازدارند از پذیرش و عمل به این ارزشها
- ۱۰- کمک به ارتقاء سطح بهداشت روانی دانشجویان
- ۱۱- رفع موانع موجود در ادامه موفقیت آمیز تحصیلات دانشگاهی
- ۱۲- کمک به دانشجویانی که در طول دوران تحصیل مشکلات تحصیلی و آموزشی دارند
- ۱۳- کمک به دانشجو جهت سازگاری با شرایط و مقتضیات زندگی دانشجویی

۱-۶- شرح وظایف اداره مشاوره

- ۱- الزام به رعایت کلیه موازین شرع مقدس در ارائه خدمات بهداشت روانی به دانشجویان علوم پزشکی
- ۲- فراهم سازی شرایط لازم برای ارائه خدمات جامع بهداشت روانی به دانشجویان
- ۳- اجرای دقیق دستورالعمل های ارسالی از معاون دانشجویی و فرهنگی
- ۴- رعایت کامل معیارهای حرفه ای در ارائه خدمات بهداشت روانی به دانشجویان
- ۵- ارسال گزارش کار منظم و دقیق به دفتر مرکزی مشاوره دانشجویی
- ۶- شرکت در دوره های بازآموزی و گردهمایی های برگزار شده توسط دفتر مرکزی مشاوره
- ۷- شرکت فعال در کمیته ها و شوراهای مربوط به فعالیت های اداره مشاوره

فصل دوم = معرفی سطوح سه گانه پیشگیری

ماده ۲ - سطح اول خدمات پیشگیری (فراگیر)

نخستین سطح از سطوح سه گانه خدمات پیشگیری در برگیرنده آن دسته از فعالیتهایی است که:

۱-۲- تأکید اصلی خود را بر ارائه اطلاعات برای تأثیر اولیه در حیطه های شناختی - رفتاری مخاطب خود قرار

می دهد

۲-۲- خدمات اغلب شکل گروهی داشته و جریان اطلاعات غالباً یک طرفه است، به این معنی که فرد یا

افراد آگاه در زمینه خاصی اطلاعات خود را در اختیار جمع کثیری قرار می دهند.

۳-۲- اطلاعات ارائه شده در این سطح غالباً به توصیف وضعیت سالم و یا شرایط مختل پرداخت و راه حل های

بازداری و اجتنابی را از بروز یا تشدید مشکل ارائه نموده و یا در مورد نحوه تغییر، تعدیل و یا اطلاع این

شرایط آگاهی می دهد.

۴-۲- تلاش برای تطبیق اطلاعات و نحوه ارائه آن با نیازهای خاص تک تک مخاطبین در مقایسه با روش های

بالینی بسیار کم است.

۵-۲- جلسات آموزشی، کلاسهای آموزشی، سخنرانیها، بروشورهای پیام رسانی، جزوه ها و بسیاری از آثار

تصویری و نمایشی و نیز برخی از تماسها انفرادی جزو خدمات این سطح می باشد.

ماده ۳ - سطح دوم خدمات پیشگیری (انتخابی)

این سطح شامل مجموعه خدماتی است که:

۱-۳- با هدف شناسایی، تشخیص، تعدیل و رفع زودرس نارسائیها، ناهنجاریها و یا اختلالات احتمال موجود در

حیطه های شناختی، عاطفی و یا رفتاری در فرد ارائه می گردد.

۲-۳- خدمات این سطح با استفاده از یک فضای ارتباطی که امکان برون ریزی احساسات و جاری شدن عواطف

نهفته موجود در فرد را فراهم می آورد، ارائه می گردد

۳-۳- تغییرات شناختی و رفتاری نیز غالباً با هدف نهائی پالایش عواطف صورت می پذیرد.

۴-۳- خدمات روانشناختی، مشاوره و درمان انفرادی و گروهی با استفاده از نظریه ها و فنون مختلف جزو این

دسته از خدمات می باشد.

* تبصره: خدمات ارائه شده در این سطح عبارتند از: روان درمانی - مشاوره - روان سنجی - دارودرمانی و مداخله

ماده ۴ = سطوح سوم خدمات (نشاندار):

۴-۱- ارائه کننده خدمات بازتوانی برای نیازمندی است که به علل مختلف در کارکردهای شناختی، عاطفی، و یا رفتاری در حیطه شخصیتی، تحصیلی، اجتماعی، شغلی، خانوادگی و ... دچار اختلال شدید و ناتوانی مداوم شده‌اند.

۴-۲- کمیسیون موارد خاص - کمیته‌های انضباطی - دفاتر مددکاری اجتماعی - کلینیک‌های اعصاب و روان بخشهای اعصاب و روان بیمارستانهای عمومی - بیمارستانهای روانی - مراجع کار درمانی و ... جزو این بخش از خدمات قرار دارند.

بخش دوم: تشکیلات

فصل پنجم: ارکان سازمانی

ارکان سازمانی این ادارات مبتنی بر سازمان‌نمای تشکیلاتی ابلاغ شده به دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور توسط مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع است.

ماده ۶: نیروی انسانی

متناسب با خدمات پیش‌بینی شده برای ادارات مشاوره نیروی انسانی این ادارات متشکل از افراد ذیل می‌باشد که بر اساس سازمان‌نمای تشکیلاتی هر دانشگاه به صورت ردیف استخدامی و یا خدمات خرید خدمت جذب می‌شوند:

- رئیس اداره
- روان‌شناس
- مشاور
- روان‌سنج
- روانپزشک
- مددکار اجتماعی
- کارشناس مذهبی مشاور
- متصدی امور دفتری

*توضیح: به منظور ارائه خدمات بهداشت روان و مشاوره با رویکرد دینی، ادارات مشاوره و راهنمایی دانشجویی موظف‌اند حداقل یک کارشناس مذهبی مشاور را به ترتیبی که در بند ۶-۵ ذکر خواهد شد را به خدمت گیرند.

۱-۶- رئیس اداره مشاوره

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در زمینه روانشناسی (عمومی، بالینی، تربیتی، مشاوره) و یا دکتری تخصصی در روانپزشکی

- دارا بودن حداقل دو سال سابقه کار مفید در حوزه خدمات بهداشت روانی و یا مشاوره و حضور تمام

وقت در اداره مشاوره

- تاهل

ب - شرح وظایف:

- رئیس اداره مشاوره علاوه بر ارائه خدمات روانشناسی و مشاوره‌ای به انجام وظایف ذیل مبادرت می‌ورزند:

- تشکیل و پیگیری تصمیمات کمیته روان‌شناختی و سایر کمیته‌ها

- عضویت در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- شورای تأمین بهداشت روانی دانشجویان

- اعمال سیاستها و برنامه‌های پیشگیری و مشاوره، مصوب دفتر مرکزی مشاوره

- جلب همکاری متخصصین مورد نیاز (روانشناس-مشاور- روانپزشک و مددکار) به صورت پاره‌وقت

- نظارت بر پذیرش مراجعین و ارائه خدمات مناسب به آنها توسط متخصصین شاغل در اداره

- تهیه گزارش ماهانه برای ارائه به دفتر مرکزی مشاوره

- شرکت در دوره‌های بازآموزی

۲-۶- مشاور در اداره مشاوره:

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در رشته‌های روان‌شناسی (بالینی، عمومی، تربیتی، مشاوره)

- دارا بودن حداقل دو سال سابقه کار مفید در حوزه خدمات بهداشت روانی

- تاهل

ب - شرح وظایف:

- تکمیل پرونده راهنمایی و مشاوره مراجعه‌کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز

- اقدام در جهت پی‌ریزی طرح فرآیند مشاوره یا راهنمایی

- اجرای فرآیند مشاوره

- پیگیری نتایج کار

- ارائه اطلاعات و شرکت در تحقیقات و پژوهشهای مربوطه

- شرکت در کارگاه‌های بازآموزی و همایش‌های مرتبط به منظور دستیابی به اطلاعات روز در زمینه حرفه‌ای

- شرکت فعال در هسته‌های مشاوره پیشرفت تحصیلی دانشکده/دانشگاه

- همکاری در جهت تهیه جزوات اطلاع‌رسانی (بروشور، پمفلت و...) برای دانشجویان و سایر واحدها

- همکاری در زمینه برنامه‌ها و طرح‌های پیشگیری به منظور کاهش و رفع مشکلات
- شرکت در جلسات اداره مشاوره
- ارائه طرح‌های تحقیقاتی و برنامه‌های پیشگیری و آموزشی
- ارائه خدمات روانشناختی در خوابگاه‌های دانشجویی
- انجام خدمات مشاوره تلفنی
- انجام سایر امور محوله به تشخیص رئیس اداره مشاوره

۳-۶- روان‌شناس در اداره مشاوره:

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های روانشناسی (بالینی، عمومی، تربیتی)
- دارا بودن حداقل دو سال سابقه کار مفید در حوزه خدمات بهداشت روانی
- تاهل

*تبصره ۱: به منظور حفظ آن دسته از مشاورین، که دارای مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های روان‌شناسی بالینی، تربیتی، عمومی و مشاوره بوده و تا قبل از ابلاغ این آئین‌نامه اجرائی در ادارات مشاوره مشغول خدمت بوده‌اند، به شرط آنکه کیفیت خدماتی آنها به تأیید مرجع ارزیابی کننده (دفتر مرکزی مشاوره) رسیده باشد، استمرار فعالیت آنها طبق ضوابط و مقرراتی که متعاقباً اعلام خواهد شد بلامانع است.

تبصره ۲: وجود یک روانشناس زن و یک روانشناس مرد برای کار مشاوره دانشجویی در ادارات مشاوره الزامی است.

ب - شرح وظایف:

- تکمیل پرونده روان‌شناختی مراجعه کنندگان و ثبت اطلاعات مورد نیاز
- مصاحبه روان‌شناختی، ارزیابی، تشخیص و تعیین نوع مشکل
- طرح ریزی و اجرای فرآیند تغییر، تعدیل یا درمان و پیگیری آن
- ارائه اطلاعات و شرکت در تحقیقات و پژوهش‌های مربوط
- شرکت در کارگاه‌های بازآموزی و همایش‌های مرتبط به منظور دستیابی به اطلاعات روز در زمینه حرفه‌ای
- همکاری در تهیه جزوات اطلاع‌رسانی (بروشور، پمفلت و...) برای دانشجویان و سایر واحدها
- همکاری در زمینه برنامه‌ها و طرح‌های پیشگیری به منظور کاهش یا رفع مشکلات
- شرکت در جلسات اداره مشاوره
- ارائه خدمات روانشناختی در خوابگاه‌های دانشجویی
- انجام خدمات مشاوره تلفنی
- انجام امور محوله به تشخیص رئیس اداره مشاوره دانشجویی

۴-۶- مددکار اجتماعی در اداره مشاوره

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته مددکاری اجتماعی و یا داشتن مدرک کارشناسی علوم اجتماعی با حداقل سه سال سابقه مفید مرتبط با خدمات بهداشت روانی تاهل

ب - شرح وظایف:

- تکمیل پرونده مددکاری مراجعه کننده و ثبت اطلاعات مورد نیاز برای پیگیری کار مراجع
 - بررسی موقعیت دانشجویان ارجاعی به اداره مشاوره و نیز خانواده آنان از طرق لازم (بازدید منزل، مراجعه به محل کار، مراجعه به خوابگاه و ...)
 - اعزام دانشجویان نیازمند به مراکز پزشکی و مؤسسات خدمات اجتماعی مرتبط با مشکل دانشجویان
 - شناسایی منابع اجتماعی و رفاهی و بهداشتی برای کمک به حل مشکلات دانشجویان و تهیه آمار و اطلاعات جهت برطرف کردن مشکلات موجود، با همکاری سایر اعضاء دفتر مشاوره
 - ایجاد رابطه صحیح و همکاری با کادر آموزشی و اداری دانشگاه و سایر کارکنان در رابطه با حل مشکلات دانشجو
 - حضور و ارتباط مستمر با دانشجویان ساکن خوابگاه
- *تبصره: با توجه به اینکه هر یک از همکاران اداره مشاوره موظفند صرفاً در حیطه تخصصی خود فعالیت نمایند بدیهی است که از همکاران مددکار انتظار نمی رود در حوزه ارزیابی، تشخیص و درمان هیچ نوع فعالیت مستقیم و فعالانه داشته باشند.

۵-۶- کارشناس مذهبی مشاور:

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن حداقل مدرک اتمام دوره سطح حوزه علمیه و یا مدرک کارشناسی ارشد در یکی از گرایش های رشته های روانشناسی (بالینی، عمومی، تربیتی)
 - دارا بودن مدرک دوره تربیت مشاور از سازمان نظام روانشناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران
 - دارا بودن حداقل دو سال سابقه فعالیت در حوزه مشاوره و روان درمانی دانشجویان تاهل
 - داشتن حداقل ۳۰ سال سن
- ب - شرح وظایف:
- ارائه خدمات مشاوره مذهبی
 - تکمیل و ثبت پرونده مراجعین
 - انجام امور محوله به تشخیص رییس اداره مشاوره
 - شرکت در جلسات اداره مشاوره

*تبصره: در صورت شرایط مساوی اولویت با کارشناسان مذهبی مشاوره است که دارای مدارج علمی و دانشگاهی مرتبط با روانشناسی و مشاوره می باشند

۶-۶- روان سنج در اداره مشاوره

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن مدرک کارشناسی بالکلشن روان سنجی
- تاهل

ب - شرح وظایف:

- اجرای آزمون های شناختی و غیر شناختی
- تنظیم و انعکاس نتایج آزمونهای اجرا شده به رئیس اداره مشاوره یا کارشناس مربوطه
- تهیه و تدوین، میزان سازی و هنجاریابی آزمونها و پرسشنامه های مورد نیاز ارائه خدمات مشاوره ای
- تهیه و تدوین نتایج تحقیقات انجام گرفته در زمینه بهداشت روانی دانشجویان
- بررسی طرحهای پژوهشی پیشنهاد شده
- تدوین و اجراء طرحهای پژوهشی مورد نیاز در عرصه خدمات بهداشت روانی دانشجویان
- هماهنگی و همکاری در امور پژوهشی مرکز مشاوره دانشجویی
- انجام امور محوله به تشخیص رئیس اداره مشاوره

۶-۷ - روانپزشک در اداره مشاوره

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن مدرک تخصصی در روانپزشکی
- تاهل

ب - شرح وظایف:

- ارائه خدمات روانپزشکی به آن گروه از مراجعین است که در موارد خاص به دلیل نوع اختلال نیاز به دارو درمانی دارند
- ارزیابی و تشخیص اختلالات مراجعین
- پیگیری فرآیند درمان دارویی مراجعین مربوطه
- ارائه گزارش ماهیانه از درمان به رئیس اداره مشاوره
- همکاری با سایر اعضاء اداره مشاوره
- همکاری در امور آموزشی و جلسات اداره مشاوره
- ارائه طرحهای پیشگیری و تحقیقاتی و آموزشی
- *توضیح: در مواردی که روانپزشک به ارائه خدمات مشاوره روانشناختی مبادرت می ورزد، رعایت شرح وظایف در بند ۶-۲ شیوه نامه حاضر الزامی است.

۶-۸- متصدی امور دفتری:

الف - شرایط احراز:

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم-
- تسلط به تایپ، بایگانی، امور دفتری و استفاده از کامپیوتر
- داشتن حداقل یک ساله سابقه کار مفید
- تاهل

ب - شرح وظایف:

- تعیین نوبت جهت مراجعین و پاسخ به تلفن ها و...
- بایگانی پرونده ها، تایپ نامه ها
- انجام امور محوله به تشخیص رئیس اداره مشاوره

بخش سوم: امکانات رفاهی

فصل هفتم: امکانات اداری

- دارا بودن حداقل دو اتاق برای انجام مصاحبه و مشاوره
- اتاق پذیرش و انتظار
- وسایل اداری مورد نیاز
- آزمونهای شناختی و غیر شناختی در حد کفایت
- خط تلفن مستقل، کامپیوتر با اتصال به اینترنت

*تبصره ۱ - امکانات فوق متناسب با تیپ دانشگاه و افزایش مراجعین تغییر می کند

*تبصره ۲ - شرایط مکانی و اتاق ها باید به گونه ای باشد که رعایت سکوت کامل، بهداشت عمومی و حفظ حرمت مراجعین به سهولت امکان پذیر بوده و با توجه به محرمانه بودن اطلاعات و نوع خدمات از حوزه فعالیت واحدهای مختلف و مکان های پر سرو صدا و شلوغ جدا و دور باشد.

بخش چهارم: نظارت بر ارزیابی

فصل هشتم: نظارت و ارزیابی

- فرآیند نظارت و ارزیابی خدمات ارائه شده در ادارات مشاوره در قالب ذیل صورت می‌پذیرد:
- مصاحبه تخصصی با نیروهای روانشناس و مشاور در بدو خدمت از سوی رئیس اداره مشاوره و در مورد رئیس اداره مشاوره توسط کمیته ارزیابی شورای برنامه‌ریزی دفتر مرکزی مشاوره دانشجویی وزارتخانه
 - کنترل کیفی و کمی گزارش عملکردهای کتبی ادارات مشاوره از سوی دفتر مرکزی مشاوره دانشجویی وزارت متبوع
 - اعزام کارشناس تخصصی (یا نماینده تام‌الاختیار) از سوی دفتر مرکزی مشاوره دانشجویی وزارتخانه به ادارات مشاوره در دانشگاه‌ها
 - در صورت مشاهده هرگونه نارسایی، موارد به طریق مقتضی به رئیس اداره مشاوره و یا معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام و در مدت حداکثر سه ماه در رفع نارسایی اقدام لازم صورت پذیرد
 - در صورت عدم رفع نارسائیه‌ها پس از گذشت زمان مقرر، به استناد آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات مراکز مشاوره اقدام می‌گردد.

