

# راهنمای کلاس مجازی

تهیه و تنظیم

مرکز آموزش الکترونیک معاونت تحقیقات و فناوری



**پیام ها**

هیچ پیام خوانده نشده ای ندارید

---

**لینک های پرکاربرد**

- دانشگاه علوم پزشکی همدان
- مرکز آموزش الکترونیک
- سامانه کلاس مجازی دانشگاه
- سامانه پژوهش در علوم بهداشتی

**تقویم اجرایی**

آبان 1394

ش	ی	د	س	چ	پ	ج
						1
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
						30

**درس های من**

فعالیت های قابل انجام من

ترم : دوره های الکترونیکی

درس 1 (564165)

روش تحقیق مقدماتی - واحد آموزش الکترونیک (14)

**سوالات**

هیچ	تعداد پرسشهای بدون پاسخ پرسیده شده از شما :
هیچ	تعداد پرسشهای جواب داده نشده ای شما :
هیچ	تعداد پرسشهای شما که جواب داده شده :

**سوالات من**

**درس های قابل اخذ**

اخذ دروس ارائه شده

بازآموزی اکسل

در صفحه اصلی در قسمت درس های من، درس های اخذ شده برای هر کاربر نشان داده می شود.



واژه نامه	اخبار	تالار گفتگو	طرح سوال	آزمون (12)	تمرین ها (12)	بیوست (2)
کارنامه	ریزنمرات من	نگارخانه	نظرسنجی	<b>کلاس مجازی </b>	دانشنامه آزاد	اناق گفتگو

برای مشاهده زمان تشکیل کلاسها در این درس از گزینه کلاس مجازی استفاده می کنیم.

صفحه اصلی « درس 1 « مدیریت کلاس مجازی

نام کلاس	نوع کلاس	تعداد جلسات	تعداد کاربران	عملیات
درس 1 (1)	کلاس مجازی	1	3	عملیات
جلسه 1 : یکشنبه 27 مرداد 1392 05:00 ب.ظ 120 دقیقه				

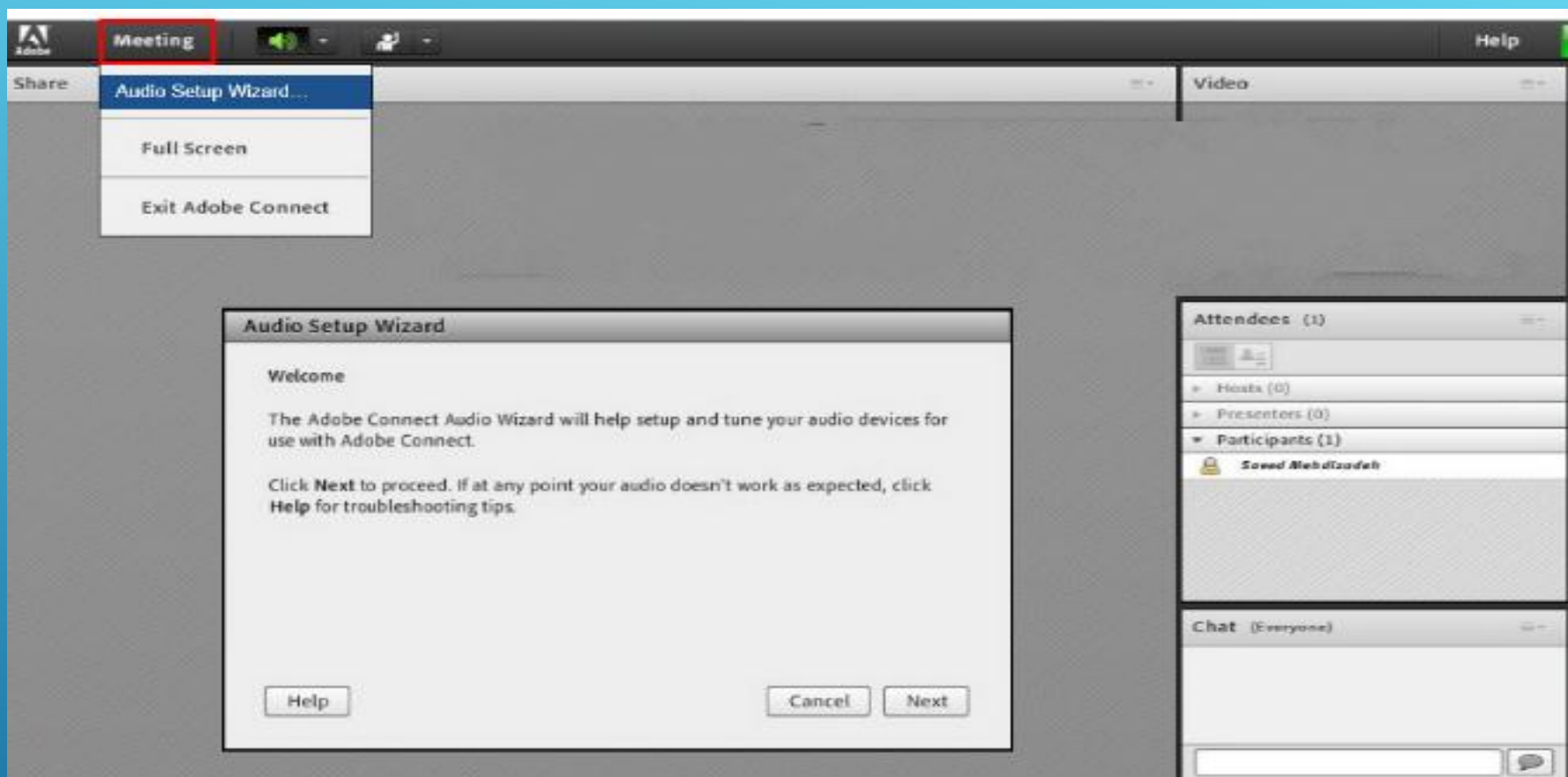
برای وارد شدن به کلاس ابتدا کلید (+) کنار نام کلاس را کلیک کرده تا جلسات کلاس مورد نظر نمایان شود. سپس بر روی جلسه فعال کلیک کرده و وارد کلاس می شویم.



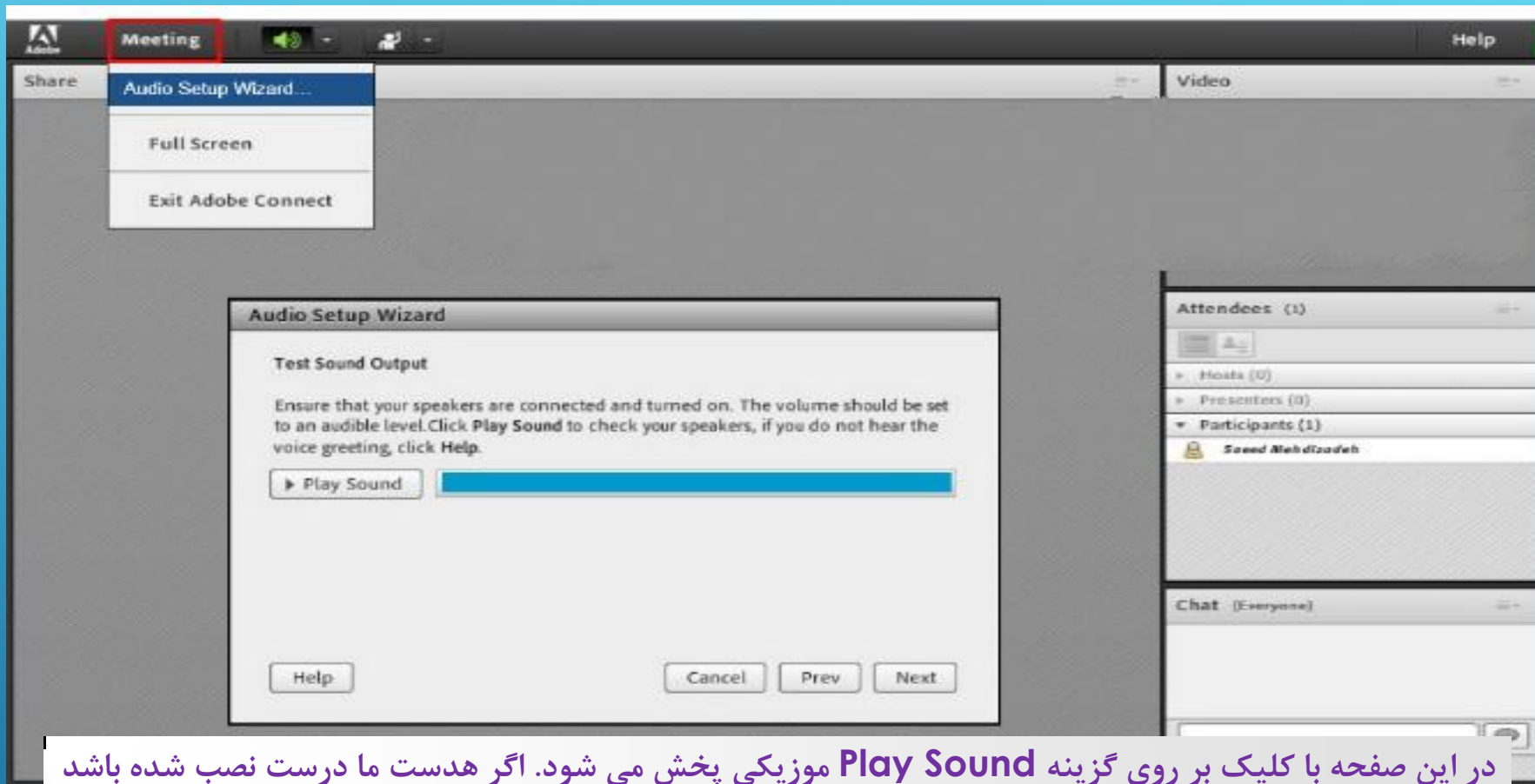
صفحه ای که مشاهده می کنید نمایی از اتاق است که پس از ورود مشاهده می کنیم. هریک از پنجره هایی که می بینیم در این نرم افزار با نام Pod شناخته می شود. با استفاده از این Pod ها می توان از امکانات مختلف سیستم استفاده کرد.



در ابتدا به توضیح بخش Meeting می پردازیم.



هرگاه برای بار اول وارد اتاق می شویم می بایست بلندگو و میکروفن خود را به سیستم معرفی کنیم. برای این کار از گزینه Audio Setup Wizard استفاده و گزینه Next را انتخاب می کنیم.



در این صفحه با کلیک بر روی گزینه **Play Sound** موزیکی پخش می شود. اگر هدست ما درست نصب شده باشد می بایست این موزیک را بشنویم در غیر اینصورت ایرادی در کار ما وجود دارد. در پایان دکمه **Next** را کلیک می کنیم.



The screenshot shows the Adobe Connect Meeting interface. At the top, the 'Meeting' tab is highlighted. A dropdown menu is open under 'Share', showing options: 'Audio Setup Wizard...', 'Full Screen', and 'Exit Adobe Connect'. The 'Audio Setup Wizard' dialog box is the central focus. It has a title bar 'Audio Setup Wizard' and a section 'Select Microphone'. Below this, it says 'To broadcast audio using Adobe Connect, choose a recording device below.' There is a dropdown menu with two options: 'Microphone (High Definition Audio Device)' (which is selected and highlighted in blue) and 'Digital Audio (S/PDIF) (High Definition Audio Device)'. To the right of the dropdown, there is a note: 'Adobe Connect will choose the first device listed. Click Cancel to quit the wizard.' At the bottom of the dialog are buttons for 'Help', 'Cancel', 'Prev', and 'Next'. On the right side of the main interface, there are panels for 'Attendees (1)' showing a participant 'Saeed Mehdizadeh' and a 'Chat (Everyone)' panel with a text input field and a 'Send' button.

در این صفحه با استفاده از لیست کشویی میکروفن خود را انتخاب می کنیم و کلید Next را کلیک می کنیم.

The screenshot shows the Adobe Connect Meeting interface. The 'Meeting' menu is open, with 'Audio Setup Wizard...' selected. The 'Audio Setup Wizard' dialog box is displayed in the center, titled 'Tune Microphone Volume'. It contains the following text: 'To ensure that your microphone is working properly, click Record, and read the following sentence into the microphone. Click Stop once you are done and click the Play Recording button to hear your recording.' Below this, it says 'Please speak "I can see the recording bar is moving and my microphone is working properly" or anything you desire'. There are buttons for 'Record', 'Play Recording', 'Help', 'Cancel', 'Prev', and 'Next'. A progress bar is visible next to the 'Record' button. On the right side of the interface, there are panels for 'Attendees (1)' and 'Chat (Everyone)'. The 'Attendees' panel shows a list of participants, including 'Saeed Mehdizadeh'. The 'Chat' panel is empty.

Meeting

Share

Audio Setup Wizard...

Full Screen

Exit Adobe Connect

Video

Attendees (1)

Hosts (0)

Presenters (0)

Participants (1)

Saeed Mehdizadeh

Chat (Everyone)

Everyone

Help

Record

Play Recording

Help

Cancel

Prev

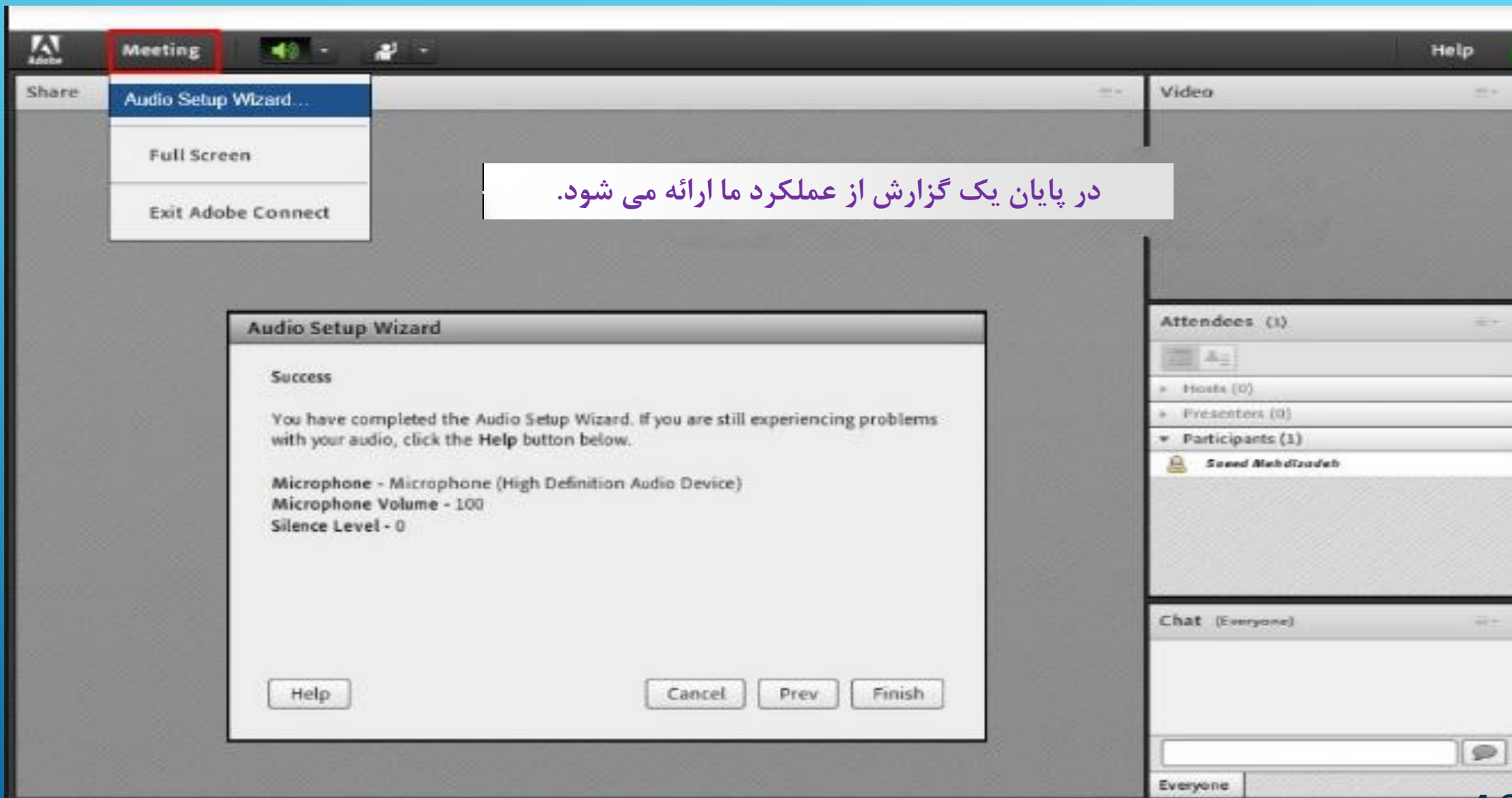
Next

در این صفحه با انتخاب کلید **Record** توسط میکروفن اقدام به ضبط صدا می کنیم. پس از اتمام ضبط کلید **Play Recording** را کلیک می کنیم. اگر صدای ضبط شده را شنیدیم مطمئن می شویم که میکروفن ما به درستی انتخاب شده است. کلید **Next** را کلیک می کنیم.

The screenshot shows the Adobe Connect Meeting interface. At the top, the 'Meeting' menu is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing 'Audio Setup Wizard...', 'Full Screen', and 'Exit Adobe Connect'. In the center, a white text box contains Persian instructions: 'در این صفحه با انتخاب گزینه **Test Silence** سیستم صدای محیط اطراف را بررسی کرده و خود را طوری تنظیم می کند که در طول جلسه صدای محیط اطراف کمتر شنیده شود و صدای ما واضحتر به نظر برسد. کلید **Next** را کلیک می کنیم.'

The 'Audio Setup Wizard' dialog box is open, titled 'Audio Setup Wizard'. It has a section 'Tune Silence Level' with the following text: 'To detect the amount of background noise around you, click **Test Silence**. Please make sure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. Once this is complete, click **Next**.' Below the text is a 'Test Silence' button and a blue progress bar. At the bottom of the dialog are 'Help', 'Cancel', 'Prev', and 'Next' buttons.

On the right side of the interface, there are panels for 'Attendees (1)', 'Hosts (0)', 'Presenters (0)', and 'Participants (1)'. The 'Participants' list shows 'Saeed Mehdizadeh'. Below that is a 'Chat (Everyone)' panel with a text input field and a 'Send' button.



در پایان یک گزارش از عملکرد ما ارائه می شود.

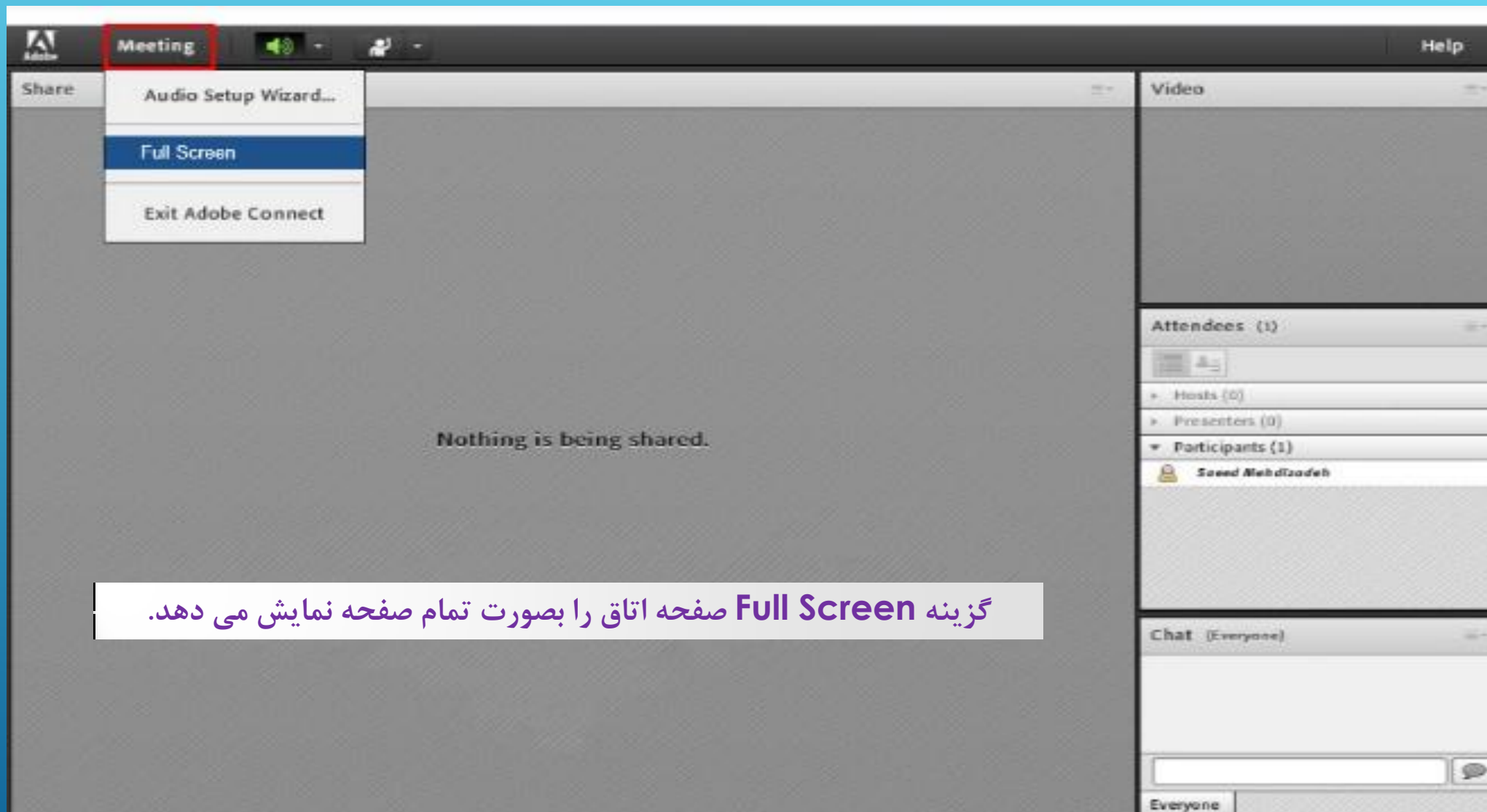
**Audio Setup Wizard**

**Success**

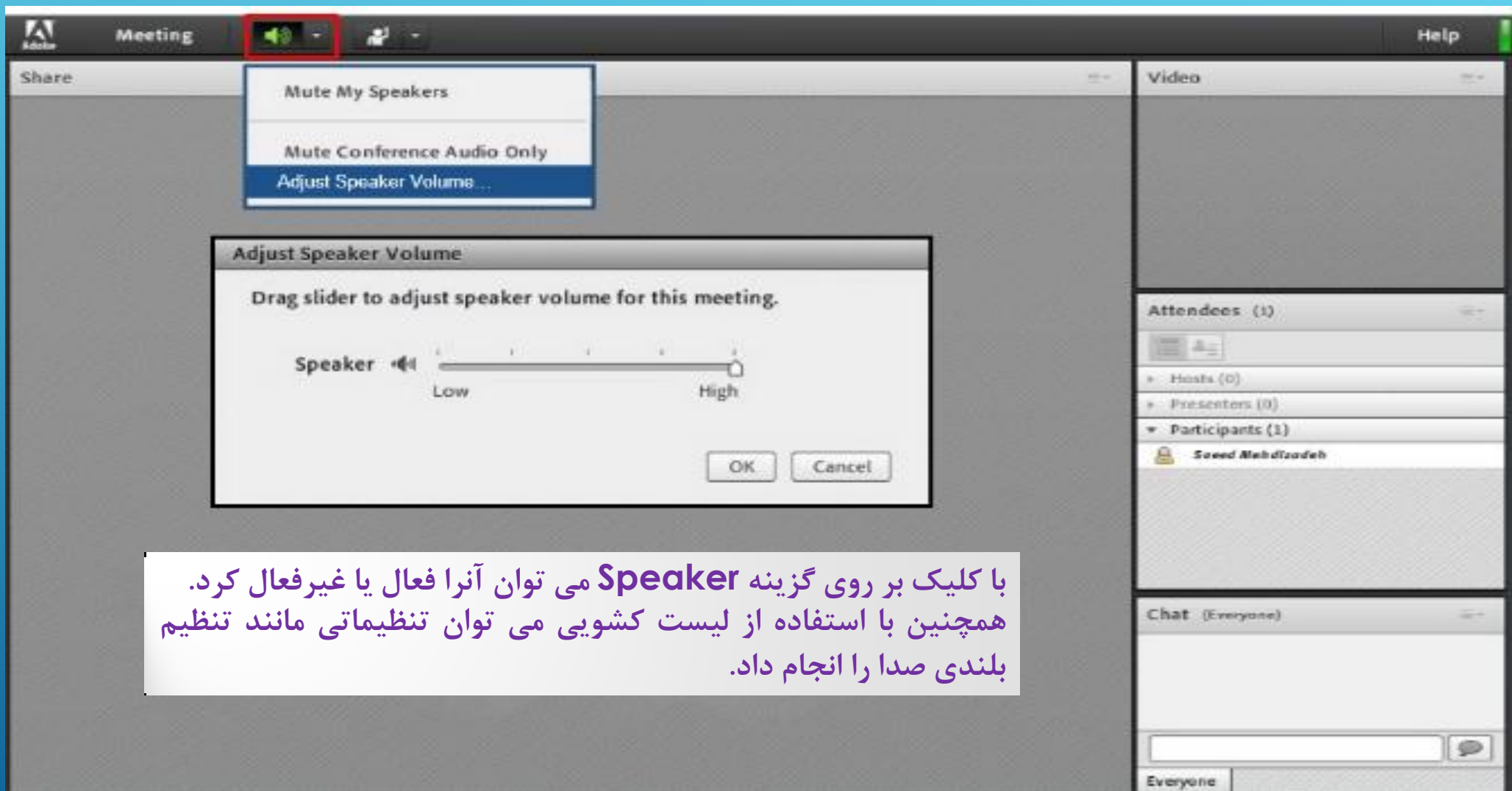
You have completed the Audio Setup Wizard. If you are still experiencing problems with your audio, click the **Help** button below.

Microphone - Microphone (High Definition Audio Device)  
Microphone Volume - 100  
Silence Level - 0

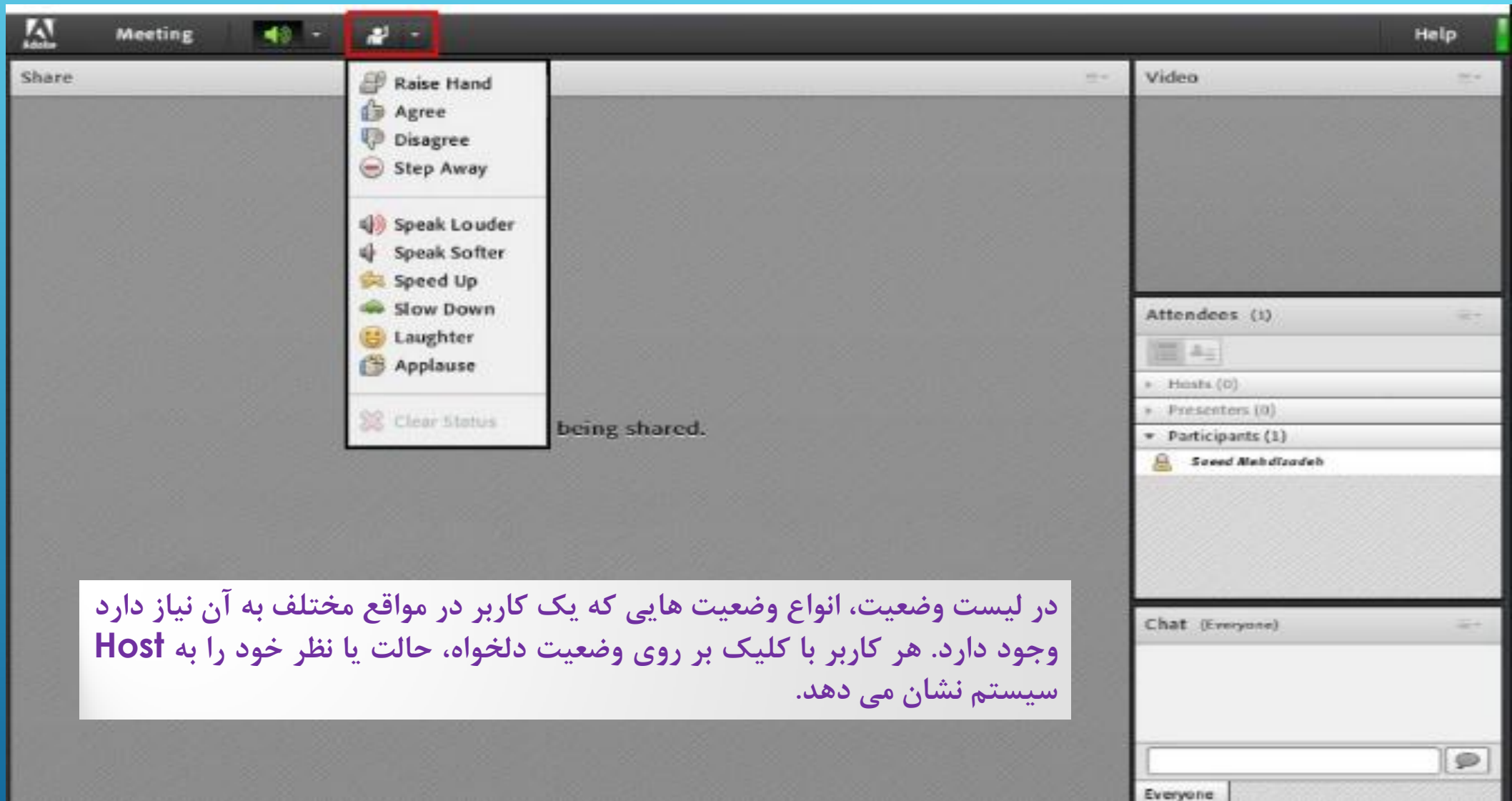
Buttons: Help, Cancel, Prev, Finish



گزینه Full Screen صفحه اتاق را بصورت تمام صفحه نمایش می دهد.



با کلیک بر روی گزینه **Speaker** می توان آنرا فعال یا غیرفعال کرد. همچنین با استفاده از لیست کشویی می توان تنظیماتی مانند تنظیم بلندی صدا را انجام داد.



در لیست وضعیت، انواع وضعیت هایی که یک کاربر در مواقع مختلف به آن نیاز دارد وجود دارد. هر کاربر با کلیک بر روی وضعیت دلخواه، حالت یا نظر خود را به **Host** سیستم نشان می دهد.



در صورتی که **Host** سیستم اجازه دسترسی به میکروفن را به ما بدهد  
آیکون میکرفن در نمای بالای صفحه نمایان می شود. با کلیک بر روی آیکون  
**Microphone** می توان میکروفن را فعال و یا غیرفعال کرد. همچنین در  
لیست کشویی می توان تنظیماتی انجام داد.



Meeting [Audio] [Video] [Chat] Help

Share

Nothing is being shared.

Video

Start My Webcam

Attendees (1)

- Hosts (0)
- Presenters (0)
- Participants (1)
  - Saeed Mehdizadeh

Chat (Everyone)

Everyone

در صورتی که **Host** سیستم به اجازه دسترسی به **Webcam** را بدهد  
آیکون **Webcam** در بالای صفحه نمایان می شود. ا کلیک بر روی آیکن  
**Webcam** می توان آنرا فعال یا غیرفعال کرد. همچنین در پاد **Video** با  
کلیک بر روی گزینه **Start My Webcam** نیز می توان **Webcam** را  
فعال کرد.

The screenshot displays a Zoom meeting window with a 'Start Screen Sharing' dialog box open. The dialog box has three radio button options: 'Desktop' (selected), 'Applications', and 'Windows'. At the bottom of the dialog are 'Share' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'Share My Screen' button on the main meeting interface. To the right, a 'Begin Sharing Desktop?' dialog box is visible, with a red box around the 'Start' button. Below this is a list of attendees: 'Attendees (1)', 'Hosts (0)', 'Presenters (0)', and 'Participants (1)' with the name 'Saeed Mehdizadeh' listed.

Meeting Meeting Help

Start Screen Sharing

Please choose a Screen sharing option:

- Desktop
- Applications
- Windows

Share Cancel

Begin Sharing Desktop?

You have been requested to share your screen. Begin Sharing Desktop?

Start Decline

Attendees (1)

- Hosts (0)
- Presenters (0)
- Participants (1)
  - Saeed Mehdizadeh

Share My Screen

در صورتی که **Host** سیستم اجازه دسترسی به **File Sharing** را به ما بدهد پیغامی در بالای صفحه نمایان می شود. با کلیک کردن بر روی گزینه **Start** می توانیم موارد مختلفی را در اتاق به اشتراک بگذاریم.

با انتخاب گزینه **Desktop**، دسکتاپ سیستم ما در اتاق **Share** می شود و تمام اعمالی که ما در سیستم خود انجام می دهیم برای تمام افراد حاضر در اتاق قابل مشاهده است.

گزینه **Application** به ما اجازه **Share** کردن یک نرم افزار خاص که در سیستم ما در حال اجراست را می دهد.

تلفن: ۳۸۳۸۱۷۶۸ - ۰۸۱ ▶

نمابر: ۳۸۳۸۰۱۳۰ - ۰۸۱ ▶

پست الکترونیکی: [elearning@umsha.ac.ir](mailto:elearning@umsha.ac.ir) ▶

سایت مرکز آموزش الکترونیک: [elearning.umsha.ac.ir](http://elearning.umsha.ac.ir) ▶



# ▶ پایان