



**فرم گزارش مأموریت خارج از کشور کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

همکاران گرامی و ارجمند: با توجه به لزوم ارائه گزارش مأموریت های خارج از کشور کارکنان وزارت متبوع، امور بین الملل به منظور بهره برداری بهینه از دستاوردها، تجارب و رهنمودهای بدست آمده از مأموریت های خارج از کشور همکاران محترم فرم حاضر را تهیه نموده، خواهشمند است نسبت به ارائه گزارش سفر خود در فرمت زیر ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز کاری پس از بازگشت از مأموریت، اقدام نمائید و از طریق اتوماسیون اداری با نامه مقام مسئول مربوطه بصورت فایل پیوست Word به امور بین الملل ارسال فرمائید.

نام و نام خانوادگی مأمور:

سمت و محل خدمت:

آدرس پست الکترونیکی (ایمیل):

تاریخ، شهر و کشور محل مأموریت و موضوع مأموریت:

گزارشی از نتایج حاصله و مهمترین دستاوردها:

پیشنهادات در خصوص چگونگی انتقال تجربیات مأموریت و شیوه به کار بستن این تجربیات در معاونت، سازمان یا دانشگاه متبوع:

خلاصه برنامه زمانبندی مأموریت و بازدیدهای انجام شده:

اسامی و سمت شرکت کنندگان و یا ملاقات شوندگان در مأموریت:

توضیحات و ملاحظات:

مستندات و مطالب ارائه شده در مأموریت (سخنرانی، مقاله یا گزارش و ....) بصورت فایل نرم افزاری پیوست گردد:

تاریخ تکمیل و ارسال گزارش مأموریت:

امور بین الملل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: تهران، شهرک قدس (شهرک غرب)، فاز پنجم، بولوار ایوانک شرق، ساختمان ستاد مرکزی وزارت بهداشت،

E-mail: [iad@mohme.gov.ir](mailto:iad@mohme.gov.ir)

نمابر: ۸۸۳۶۳۷۱۵

تلفن: ۸۸۳۶۳۷۱۴

طبقة دوازدهم (۱۲)، بلوک C،