

۱ رسالت

مدیریت امور بین الملل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی همدان، متعهد می باشد که در راستای رسالت کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در چارچوب افق چشم انداز ۱۴۰۴، ایران بایستی در ۱۰ سال آینده به کشوری توسعه یافته با جایگاه اول در سلامت در ابعاد اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه، با هویت اسلامی و انقلابی و الهام بخش در جهان اسلام و با تعامل سازنده در روابط بین الملل و مشارکت موثر در سازمانهای جهانی سلامت تبدیل گردد، قدم بردارد و در توسعه و هماهنگ نمودن روابط، مناسبات و همکاری های بین المللی دانشگاه در حوزه های آموزشی، پژوهشی و تحقیقاتی و بهداشتی- درمانی نهایت اهتمام خود را به کار گیرد، در محدوده قوانین و مقررات موجود برای همکاری های مشترک دو یا چند جانبه با سایر کشورها بخصوص کشورهای همجوار و دانشگاه های آنها، سازمانها، نهادها و مجامع بین المللی دولتی و غیر دولتی، با استفاده از ظرفیت های موجود دانشگاه اقدام می نماید به نحوی که همواره جزء دانشگاههای پیشرو در زمینه روابط و ارتباطات بین المللی محسوب گردد.

۲ مأموریت ها

محوره ای اصلی مأموریت های محوله به این واحد به شرح ذیل می باشد:

- ۱ - توسعه گردشگردرمانی و استفاده از ظرفیت های درمانی دانشگاه در این زمینه (Medical Tourism)
- ۲ - مشاوره در زمینه نحوه ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به سازمان های ذیربط در کشورهای همجوار (Health Care Services Consulting)
- ۳ - انجام طرحهای تحقیقاتی و مطالعاتی مشترک با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی سایر کشورها
- ۴ - پذیرش دانشجوی خارجی در دوره های آموزشی عمومی و تحصیلات تکمیلی
- ۵ - تبادل استاد و دانشجو با دانشگاههای سایر کشورها و استفاده از ظرفیت های آموزشی دانشگاه در این زمینه
- ۶ - مشاوره و راه اندازی مراکز آموزشی و تحقیقاتی در سایر کشورها
- ۷ - مشاوره فنی جهت راه اندازی مراکز تشخیصی و درمانی در سایر کشورها
- ۸ - معرفی و تبلیغ امکانات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه در کشورهای همجوار

۳-وظایف و اختیارات

اهم وظایف این واحد عبارت است از :

- ۱- انجام بررسی‌های لازم جهت شناخت وضعیت دانشگاه های سایر کشورها به منظور تدوین برنامه های همکاری با آنها در راستای سیاست بین‌المللی سازی دانشگاه.
- ۲- تدوین خط مشی‌ها و برنامه‌های مربوط به روابط و همکاری‌های بین‌المللی و منطقه‌ای دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی ، تحقیقاتی ، بهداشتی و درمانی بین‌المللی و شناساندن هرچه بیشتر دانشگاه در مجامع بین‌المللی.
- ۳- بررسی‌ها و مطالعات لازم جهت تدوین قراردادهای، موافقت‌نامه‌ها، پروتکل‌ها و یادداشت‌های تفاهم در چارچوب وظایف محوله بلمعرفی ظرفیت‌های علمی و آموزشی دانشگاه .
- ۴- موقعیت‌یابی و پایش وضعیت شاخص های ارتقای دانشگاه در سیستم های بین‌المللی و پیگیری امور مربوط به آن.
- ۵- معرفی دوره‌ها و بورس‌های خارجی جهت بهره‌برداری اساتید و دانشجویان بر اساس ضوابط مربوطه.
- ۶- انجام اقدامات لازم جهت اعزام تیم‌های دانشجویی به منظور شرکت در المپیادهای جهانی، اعم از علمی و ورزشی.
- ۷- اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص صدور گواهی و معرفی اساتید و دانشجویان به سفارتخانه های خارجی و انجام و پیگیری امور کنسولی عزیزم مأمورین دانشگاه به خارج از کشور.
- ۸- برنامه‌ریزی، هماهنگی و اقدام در مورد دیدارهای رسمی مسئولان دانشگاه، اعزام مأموران و کارکنان واجد شرایط به خارج از کشور، و انجام کلیه مکاتبات مربوطه.
- ۹- ارائه خدمات مورد نیاز برای سفر هیات های رسمی دانشگاه به خارج و همچنین هیأت ها و مهمانان خارجی دانشگاه بلمهمکاری دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی.
- ۱۰- ایجاد هماهنگی بین دانشگاه، دانشکده‌ها و سایر واحدهای تابعه در ارتباط با فعالیت‌های برون مرزی.
- ۱۱- پیگیری امور مربوط به حضور فعال دانشگاه در مجامع و شبکه‌های علمی بین‌المللی
- ۱۲- برنامه‌ریزی دیدارهای متقابل هیأت های علمی و پژوهشی، عقد موافقت‌نامه‌های همکاری و گسترش آنها
- ۱۳- تلاش در جهت بهبود زیرساختهای دانشگاه برای جذب هر چه بیشتر دانشجویان غیر ایرانی
- ۱۴- هماهنگی جهت عقد قراردادهای همکاری پژوهشی بین‌المللی
- ۱۵- بازاریابی و شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی به منظور معرفی دانشگاه و جذب دانشجویان بین‌المللی
- ۱۶- مشارکت در ارتقای رتبه علمی دانشگاه در سطح بین‌المللی
- ۱۷- فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت توسعه ارتباطات آموزشی، پژوهشی با مراکز علمی معتبر جهان

- ۱۸ پیگیری و اجرای سیاست های ابلاغی اداره کل بین الملل وزارت متبوع
- ۱۹ همکاری در برگزاری همایش ها و کارگاه های بین المللی با معاونت های ذی ربط

۴- ارکان و ساختار سازمانی

این واحد زیر مجموعه حوزه ریاست دانشگاه بوده و در ردیف مشاورین رئیس دانشگاه عمل خواهد نمود .
ارکان و ساختار سازمانی این واحد عبارت است از :

-مدیر امور بین الملل

مدیر امور بین الملل از میان اعضاء هیات علمی مجرب دانشگاه و با ابلاغ رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب خواهد گردید و تمدید آن امکان پذیر خواهد بود.

مدیر امور بین الملل ، مسئولیت هماهنگی ، پیگیری و انجام کلیه وظایف ذکر شده در بخش قبلی اساسنامه را با همکاری و مساعدت ریاست و معاونین ذی ربط دانشگاه ، دانشکده ها ، مراکز تحقیقاتی و مراکز بهداشتی و درمانی دانشگاه عهده دار خواهد بود.

-شورای روابط بین الملل دانشگاه

این شورا مسئولیت تبیین سیاست های کلی و اولویت های دانشگاه درخصوص روابط بین الملل را عهده دار بوده و به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری و سیاست گذاری در قبال مسائل مرتبط با روابط بین الملل در دانشگاه محسوب می گردد و مدیر امور بین الملل دانشگاه موظف است مطابق سیاست ها و اولویت های مصوب شورای مذکور عمل نماید.

اعضاء شورای روابط بین الملل دانشگاه شامل افراد حقوقی ذیل می باشد:

- ۱ - ریاست دانشگاه
- ۲ - معاونت آموزشی دانشگاه
- ۳ - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۴ - معاونت توسعه و نیروی انسانی دانشگاه
- ۵ - معاونت درمان دانشگاه
- ۶ - معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه
- ۷ - مدیر امور بین الملل دانشگاه
- ۸ - مدیر حراست دانشگاه
- ۹ - مدیر روابط عمومی دانشگاه

۱۰ روسای دانشکده ها ، پژوهشکده ها ، مراکز تحقیقاتی و مراکز بهداشتی و درمانی برحسب مورد و در صورت نیاز

- اعضاء شورای روابط بین الملل دانشگاه با ابلاغ رئیس دانشگاه منصوب خواهند گردید .
- مدیر امور بین الملل دانشگاه دبیر شورای مذکور خواهد بود.

—کمیته های تخصصی روابط بین الملل دانشگاه

جهت تسریع در تصمیم گیری های مقتضی و بررسی کارشناسی و تخصصی امور مرتبط با روابط بین الملل و موضوعاتی که از سوی شورای روابط بین الملل و یا رئیس دانشگاه به این واحد ارجاع می گردد، سه کمیته تخصصی به شرح ذیل تشکیل خواهد گردید:

- ۱ - کمیته تخصصی آموزشی
- ۲ - کمیته تخصصی پژوهشی
- ۳ - کمیته تخصصی بهداشت و درمان
- ۴ - کمیته دانشجویی و فرهنگی

اعضاء کمیته های مذکور شامل مدیر امور بین الملل دانشگاه ، نماینده تام الاختیار معاونت های ذیربط دانشگاه و روسای دانشکده ها ، پژوهشکده ها ، مراکز تحقیقاتی و مراکز بهداشتی و درمانی برحسب مورد و در صورت نیاز خواهد بود.

—ساختار اداری

ساختار اداری این واحد مطابق ساختار پیشبینی شده در تشکیلات مصوب دانشگاه خواهد بود.